

Принят на заседании
общешкольного
родительского собрания
Протокол № 1
от 15 августа 2018 г.

Принят на заседании
педагогического совета
Протокол № 5
от 23 августа 2018 г.

Утверждено и введено в действие
Приказом МБОУ «ШООШ» № 40
от 29 августа 2018
Директор Р.С. Ишматов



Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «Шуранская ООШ» Лаишевского муниципального района РТ

I. Общие положения.

- 1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «Шуранская ООШ» Лаишевского муниципального района Республика Татарстан (далее МБОУ «ШООШ») - нормативный акт школы, регламентирующий основные права, обязанности и ответственность сторон образовательного процесса, режим работы, время отдыха и другие вопросы, касающиеся отношений сторон образовательного процесса: с одной стороны - учащегося, а с другой стороны - преподавателей, администрации и сотрудников школы.
- 1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся утверждаются директором с учётом мнения педагогического совета организации.
- 1.3. Правила имеют целью создание нормальной рабочей обстановки, способствующей успешной учебе каждого обучающегося, воспитание уважения к личности и ее правам, развитие культуры поведения и навыков общения.

II. Режим работы МБОУ «ШООШ».

2.1. Продолжительность учебного года по классам

2.1.1. Начало и окончание учебного года

- Учебный год начинается 1 сентября.
- Учебный год

заканчивается в: 1 кл. – 25 мая;

2 - 4 кл. – 25 мая;

5 - 8 кл. – 31

мая;

9 – 25 мая.

25 мая - Праздник "Последний звонок"

2.2. Продолжительность учебных четвертей

Учебные четверти	Классы	Срок начала и окончания четверти	Количество учебных недель
I четверть	1 кл. (пятидн.)	01.09.18 – 30.11.18.	8 недель

	2-8 кл.	01.09.18 – 30.11.18.	8 недель
	9 кл	01.09.18 – 30.11.18.	8 недель

II четверть	1 кл. (пятидн.)	07.11.18 – 25.12.18.	7 недель
	2-9 кл.	07.11.18 – 25.12.18.	7 недель
III четверть	1 кл.	09.01.19 – 10.02.19. 18.02.19 – 24.03.19	11 недель

	(пятидн.)		
	2-9 кл.	09.01.19 – 24.03.19	12 недель
IV четверть	1 - 4 кл.	01.04.19 – 25.05.19.	7 недель
	5-8 кл.	01.04.19 – 31.05.19.	8 недель
	9 кл.	01.04.19 – 25.05.19.	7 недель
Итого за учебный год	1 кл.	1.09.18 - 25.05.19.	33 недель
	2-4 кл.	1.09.18 – 25.05.19.	34 недель
	5-8 кл.	1.09.18 – 31.05.19.	35 недель
	9 кл.	1.09.18 – 25.05.19.	34 недель

2.2.1 Продолжительность каникул в 2018 – 2019 учебном году

Каникулы	Классы	Срок начала и окончания каникул	Количество дней
Осенние	1 кл. (пятидн.)	31.10.18. – 06.11.18.	7
	2-9 кл.	31.10.18. – 06.11.18.	7
Зимние	1 кл. (пятидн.)	26.12.18. – 08.01.19. 11.02.19. – 17.02.19.	21
	2-9 кл.	26.12.18. – 08.01.19.	14
Весенние	1 кл. (пятидн.)	25.03.19. – 31.03.19.	7
	2-9 кл.	25.03.19. – 31.03.19.	7

Каникулы подразделяются на осенние, зимние, весенние и летние, соответственно после каждой учебной четверти и для 1-го класса дополнительные каникулы – февраль.

2.1. Регламентирование образовательного процесса на неделю

2.1.1. Продолжительность учебной недели:

- по 5-дневной учебной неделе занимаются – 1 классы;
- по 6-дневной учебной неделе занимаются – 2-9 классы.

2.4. Регламентирование образовательного процесса на день

2.4.1. Режим работы школы:

- школа работает в одну смену,
- продолжительность урока – 45 минут.
- Обучение в 1 классе осуществляется с использованием «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии. В сентябре, октябре проводятся по 3 урока в день по 35 минут каждый, остальное время заполняется целевыми прогулками, экскурсиями, физкультурными занятиями, развивающими играми. В ноябре, декабре проводятся по 4 урока по 35 минут каждый, во втором полугодии (январь – май) – по 4 урока по 45 минут каждый.

Школа работает в одну смену

I. Основные права, обязанности и ответственность сторон образовательного процесса.

3. 1. Обучающийся имеет право:

- на получение дополнительного образования в соответствии с образовательными программами;
- на получение знаний в полном объёме образовательной программы;
- на получение доступной информации и материалов для учебной работы;
- на обращение в конфликтную комиссию школы в случае несогласия с решением или действием преподавателя, либо администрации по отношению к обучающемуся;
- на посещение организуемых школой внеклассных мероприятий;
- на прекращение обучения в МБОУ «ШООШ» по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося;
- получение бесплатного общего образования;
- получение дополнительных платных образовательных услуг;
- участие в управлении Организации, право избирать и быть избранными в Совет и иные формы самоуправления Организации;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и не совершеннолетних обучающихся без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;
- добровольное вступление в любые общественно-политические организации. Принуждение обучающихся, к вступлению в общественные объединения, в том числе политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается;
- открытую и объективную оценку своих знаний по каждому предмету;
- уведомление заранее о сроках и объеме письменных проверочных работ;
- изложение классному руководителю, директору Организации, педагогам своих проблем и получения от них объяснений, ответов, помощи и на конфиденциальность обращений и сохранность тайны, касающейся личной жизни обучающегося;
- выпускники Организации при поступлении в организации профессионального

- образования могут пользоваться учебным фондом библиотеки;
- социально-педагогическую и психолого-педагогическую помощь в процессе образования;
 - содержание и обучение детей – сирот и детей оставшиеся без попечения родителей осуществляется на основе полного государственного обеспечения;
 - выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);
 - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
 - перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
 - обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
 - пользование в порядке, установленном локальными - нормативными актами, объектами спорта образовательной организации;
 - развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
 - поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой и инновационной деятельности;

3.2. Обучающийся обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или

индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава МБОУ «ШООШ», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников МБОУ «ШООШ», не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу МБОУ «ШООШ»
- быть внимательными и предупредительными, проявлять хороший вкус в одежде и манерах поведения;
- выполнять требования дежурных обучающихся, не курить, не употреблять наркотические средства, спиртные напитки;
- экономно использовать электроэнергию и воду;
- уважать права и считаться с интересами других обучающихся, школьных работников, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- посещать все занятия, соответственно составленного и утверждённого расписания; не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины;
- своевременно выполнять домашние задания;
- регулярно знакомиться с информацией на информационных стендах школы.

3.3. Общие правила поведения.

- Обучающийся приходит в организацию за 10 минут до начала утренней зарядки (зарядка начинается в 8.15), чистый и опрятный, снимает в гардеробе верхнюю одежду, сменную обувь, заходит в класс и готовит все необходимые учебные принадлежности к предстоящему занятию. Форма должна соответствовать Уставу Организации.
- Дежурные по МБОУ «ШООШ» начинают свою работу в учебные дни с 8.15.
- Дежурные по МБОУ «ШООШ» заканчивают дежурство через 10 минут после окончания последнего урока в организации.

3.3.1. Правила поведения до начала, в перерывах и после окончания занятий.

- Во время занятий нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к занятиям делами. Учебное время должно использоваться только для учебных целей.
- Если во время занятий обучающемуся необходимо выйти из класса, то он должен получить разрешение преподавателя.
- Нельзя без разрешения педагогов уходить с занятий. В случае пропуска занятий обучающийся должен предъявить классному руководителю справку от врача или записку от родителей или лиц, их заменяющих, о причине пропуска. Пропускать занятия без уважительной причины не разрешается.
- Звонок об окончании урока дается для преподавателя, только когда педагог объявит об окончании занятий, обучающийся вправе покинуть класс. При выходе преподавателя или другого взрослого из класса обучающиеся встают.
- При входе педагога в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время урока.
- Каждый преподаватель определяет для своих занятий правила трудового распорядка для обучающихся на уроке, в соответствии с законом РФ "Об образовании" и Правилами трудового распорядка для обучающихся в МБОУ «ШООШ».
- Если обучающийся хочет задать вопрос преподавателю или ответить на вопрос педагога, он поднимает руку.

- Нельзя приносить в организацию и на её территорию с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые и огнеопасные вещества, спиртные напитки и другие одурманивающие средства, токсические вещества и яды.
- Обучающийся МБОУ «ШООШ», проявляет уважение к старшим, заботится о младших. Обучающиеся уступают дорогу взрослым, старшие обучающиеся - младшим, мальчики - девочкам.
- Обучающиеся первыми здороваются, со старшими: преподавателями, воспитателями, обслуживающим персоналом организации.
- Вне организации обучающиеся ведут себя так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя организации.
- Обучающиеся МБОУ «ШООШ» строго выполняют правила по технике безопасности, предусмотренные в каждом учебном кабинете. Нарушение этих Правил обучающимися снимает ответственность с преподавателя за травматизм и порчу имущества обучающихся.
- Во время проведения мероприятий не разговаривать, не допускать хождения по залу.
- Обучающиеся используют имущество организации, аккуратно и бережно относятся как к своему, так и к чужому имуществу. За порчу личного имущества, имущества МБОУ «ШООШ» и других обучающихся, родители несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

3.3.2. Правила поведения в столовой

- в столовой не разрешается кричать, громко разговаривать, греметь стульями и посудой, проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;
- употребляют еду и напитки, приобретенные в столовой, только в столовой;
- после приема пищи каждому обучающемуся необходимо убрать за собой посуду;
- подчиняются требованиям педагогов и работников столовой.

3.3.3. Во время перерывов (перемен) обучающийся обязан:

- навести чистоту и порядок на своем рабочем месте;
- выйти из класса, а дежурному проветрить класс, открыв окно;
- подчиняться требованиям педагогов и работников организации;
- помочь подготовить класс по просьбе педагога к следующему уроку.

3.3.4. Обучающимся запрещается:

- бегать по лестницам, рекреациям, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу;
- употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать отдыху другим;
- портить мебель, оборудование, учебные пособия;
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, порнографическую продукцию;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

3.3.5. Дежурный по классу:

- находится в классе во время перемены
- обеспечивает порядок в классе;
- помогает преподавателю подготовить класс к следующему уроку;
- после окончания уроков проводит уборку класса.

3.3.6. Правила поведения в туалете.

- Туалет является местом личной гигиены; находясь в туалете, следует соблюдать чистоту и порядок, экономно использовать туалетную бумагу и бумажные полотенца.

II. Поощрения и дисциплинарные взыскания:

4.1. Обучающие организации поощряются за:

- успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой и инновационной деятельности;

4.1.1. Организация применяет следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение почётной грамотой;
- награждение ценным подарком.

4.1.2. Поощрения выносятся директором школы по представлению педагогического совета, классного руководителя, а также в соответствии с положением о проводимых в школе конкурсах и соревнованиях и объявляются приказом по школе. Поощрения объявляются публично, доводятся до сведения учащихся и работников школы, размещаются на сайте. О поощрениях учащегося сообщается родителям в форме благодарственного письма.

4.2. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из МБОУ «ШООШ»

4.2.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования.

4.2.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.2.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания МБОУ «ШООШ», должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.2.4. До применения меры дисциплинарного взыскания МБОУ «ШООШ» должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

- 4.2.5. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.
- 4.2.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося (болезнь, каникулы), а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, учкома МБОУ «ШООШ», советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору МБОУ «ШООШ», мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.
- 4.2.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МБОУ «ШООШ», как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося МБОУ «ШООШ», оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ «ШООШ», а также нормальное функционирование МБОУ «ШООШ».
- 4.2.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер

